



Habilidades Académicas y de Preparación para la Carrera

**La Educación
Abre las Puertas
del Éxito**

Unidad

6

La Educación y El Empleo

Vocabulario:

- ✓ educación
- ✓ empleo

Las personas que fundaron este país valoraban la educación. Sabían que la educación contribuye a formar personas exitosas y una nación fuerte. Desde sus inicios, este país ha ofrecido educación pública gratuita para todos.

Todo niño en edad escolar (en general, de 5 – 18 años de edad) está inscrito en una zona escolar. Existen más de 14,000 zonas escolares en los Estados Unidos. Cada una de ellas cuenta con al menos una escuela pública. Algunas otras cuentan con muchas más. Por ejemplo, la Zona Escolar Unificada de Los Ángeles cuenta con 439 escuelas, que dan servicio a una población de casi 700,000 estudiantes.

Acceder a una buena educación es muy importante para el futuro de todas las personas. El elector educado se mantiene informado y con sus acciones políticas ayuda a mantener fuerte esta nación. La educación también sirve a la economía del país.

Los trabajos de hoy requieren personas capacitadas. Un diploma de preparatoria es necesario para obtener un buen empleo de tiempo completo. Se requiere también para ingresar a la universidad. Las escuelas desarrollan las

habilidades matemáticas y científicas necesarias para trabajar con nuevas tecnologías. Ofrecen la capacitación para utilizar los equipos computarizados usados en las fábricas de hoy. En general, **más educación = mejores empleos y salarios más altos.**

Una educación universitaria ofrece aún más capacitación y conocimiento. Eso se traduce en mejores trabajos. Los graduados de una universidad ganan más dinero que los graduados de escuela preparatoria. Observa la tabla siguiente:

Nivel Educativo	Ingresos Semanales	Tasa de Desempleo
Menor que Preparatoria (diploma)	\$451	14.1%
Diploma de Preparatoria	\$638	9.4%
Estudios universitarios incompletos, sin título	\$719	8.7%
Diploma de asociado (dos años de estudios)	\$768	6.8%
Grado de licenciatura (cuatro años de estudios)	\$1,053	4.9%
Grado de maestría (cinco a seis años de estudios)	\$1,263	3.6%
Grado profesional	\$1,665	2.4%
Grado de doctorado	\$1,551	2.5%

Fuente: Oficina de Estadísticas Laborales, 2011

1. Con referencia a la columna de las Ingresos Semanales, ¿cómo se compara el nivel educativo con los ingresos semanales? _____

2. La Tasa de Desempleo muestra el número de personas disponibles para trabajar, pero que no encuentra trabajo. ¿Cómo se relaciona el nivel educativo con esta tasa? _____



Si no tienes educación de preparatoria, podrías trabajar como...



Empleado de Limpieza

Salario promedio =
\$19,300/año



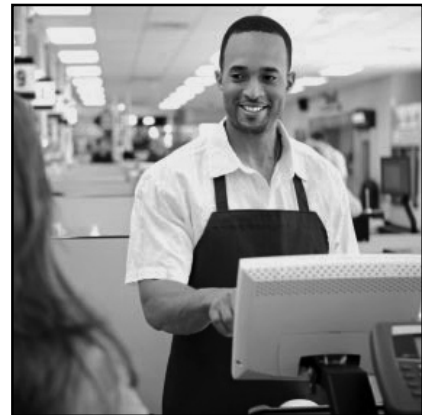
Empleado de Cocina

Salario promedio =
\$17,950/año



Auxiliar de Salud a Domicilio

Salario promedio =
\$20,560/año



Cajero

Salario promedio =
\$18,500/año



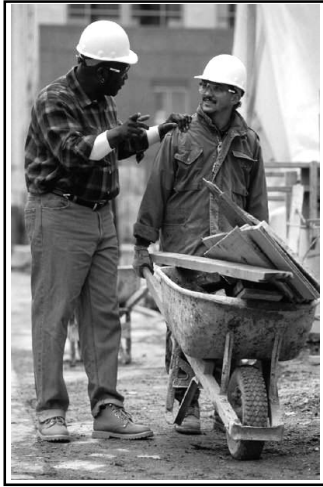
Lavaplatos

Salario promedio =
\$18,150/año



Trabajador Granjero – Salario promedio =

\$18,960/año



Obrero de la Construcción
Salario promedio= \$29,280/año



Empleado de Limpieza
Salario promedio = \$22,210/año

Estos son solamente unos cuantos empleos que no requieren diploma de preparatoria. Los empleados se capacitan para el trabajo una vez que están contratados. La capacitación normalmente es sencilla y no se lleva mucho tiempo.

3. Llena la tabla con base en los empleos vistos.

Trabajos que no requieren diploma de preparatoria	
a. Para la mayoría de los trabajos, ¿es el salario anual mayor o menor de \$25,000?	
b. ¿Son difíciles estos trabajos?	
c. ¿Crees que te sentirías a gusto trabajando en uno de estos empleos?	
d. ¿Quisieras trabajar en uno de estos empleos por más de cinco años?	

Si tienes un diploma de preparatoria o de Desarrollo Educativo General (GED, General Educational Development), podrías trabajar como...



Mecánico Automotriz

Salario promedio =
\$35,790/año

Supervisor

Salario promedio =
\$29,560 a \$47,460/año



Oficial de Policía/de Patrulla

Salario promedio = \$53,540/año



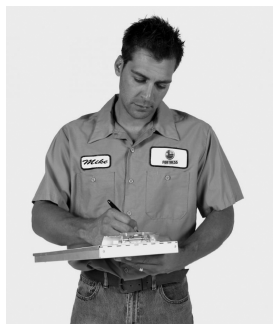
Educadora

Salario promedio =
\$19,300/año



Chofer de Camión

Salario promedio = \$37,770/año



Técnico Reparador

Salario promedio =
\$34,730/año



Secretaria/Asistente Administrativo

Salario promedio =
\$30,830/año

Los trabajos mostrados arriba requieren de un diploma de preparatoria o GED. La mayoría también requieren capacitación especial o años de experiencia.

4. Llena la tabla siguiente con base en los trabajos mostrados.

Trabajos que requieren diploma de preparatoria o GED	
a. Para la mayoría de estos trabajos, ¿es el salario anual superior o inferior a \$30,000?	
b. ¿Son realmente difíciles estos empleos?	
c. ¿Crees que te sentirías a gusto trabajando en uno de estos empleos?	
d. ¿Te gustaría trabajar en uno de estos empleos por más de cinco años?	

Si tomas cursos universitarios o te capacitas, podrías llegar a ser...



Mecánico/Instalador de
Calefacción/Aire
Acondicionado
Salario promedio =
\$42,530/año



Enfermera Práctica Titulada
(Licensed Practical Nurse,
LPN en inglés)
Salario promedio =
\$40,380/año

Peluquero/Estilista
Salario promedio =
\$22,760/año



Habilidades Académicas y de Preparación para la Carrera



Piloto de Aerolínea
Salario promedio =
\$67,500/año



Escribano de Tribunal
Salario promedio =
\$47,700/año



Electricista de Planta
Salario promedio = \$65,230/año



Bombero
Salario promedio =
\$45,250/año

Estos empleos requieren capacitación especial o cursos universitarios, pero no requieren de un título.

5. Llena la tabla siguiente con base en los trabajos mostrados arriba.

Empleos que requieren cursos universitarios o capacitación	
a. Para la mayoría de estos trabajos, ¿es el salario anual superior o inferior a \$40,000?	
b. ¿Son realmente duros estos trabajos?	
c. ¿Crees que estarías a gusto trabajando en uno de estos empleos?	
d. ¿Te gustaría trabajar en uno de estos empleos por más de cinco años?	

Si obtienes un título universitario podrías trabajar como . . .



Veterinario

Título de doctorado o profesional
Salario promedio = \$82,040/año



Tecnólogo Laboratorista

Título profesional
Salario promedio = \$56,130/año

Maestro, K-12
Título profesional
Salario promedio = \$49,000 a \$54,000/año



Productor/Director

Título profesional
Salario promedio = \$68,440/ año

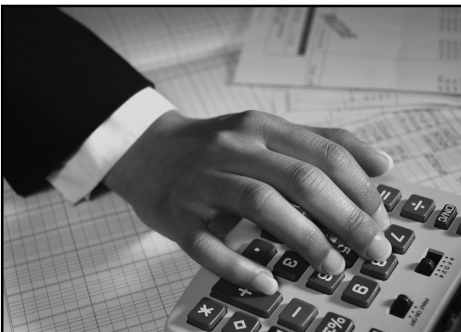
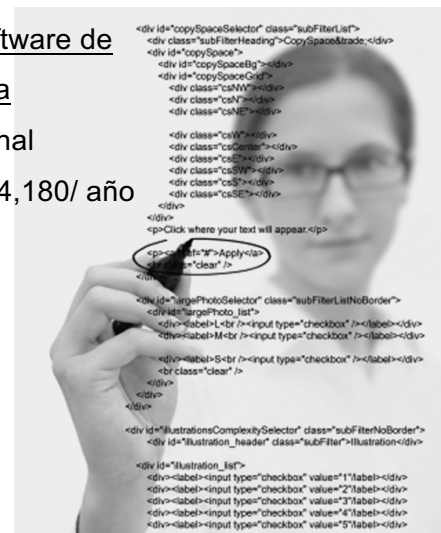


Abogado

Título de doctorado o profesional
Salario promedio = \$112,760/ año

Desarrollador de Software de Computadora

Título profesional
Salario promedio = \$94,180/ año



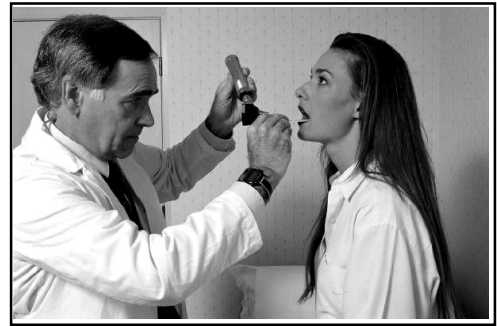
Contador

Título profesional
Salario promedio = \$61,690/ año

Habilidades Académicas y de Preparación para la Carrera

Consejero Estudiantil

Título de maestría
Salario promedio =
\$53,380/ año



Doctor/Cirujano

Título de doctorado o profesional
Salario promedio =
Más de \$166,400/ año



Arquitecto

Título profesional
Salario promedio =
\$72,550/ año



Dentista

Doctorado o título profesional
Internado/Residencia
Salario promedio =
\$141,040/ año



Farmacéutico

Doctorado o título profesional
Salario promedio =



Diseñador Gráfico

Salario promedio =
\$43,500/ año

6. Llena la tabla siguiente con base en los trabajos mostrados arriba.

Empleos que requieren al menos título universitario	
a. Para la mayoría de estos trabajos, ¿es el salario anual superior o inferior a \$50,000?	
b. ¿Son realmente duros estos trabajos?	
c. ¿Crees que estarías a gusto trabajando en uno de estos empleos?	
d. ¿Te gustaría trabajar en uno de estos empleos por más de cinco años?	

7. Utiliza la palabra **más** o la palabra **menos** para completar cada una de las frases siguientes. Contesta con base en la información recibida en esta lección.

- Los trabajos de bajo salario requieren _____ educación y capacitación.
- Los trabajos de alto salario requieren _____ educación y capacitación.
- Es _____ probable que la gente con bajo salario cambie seguido de empleo.
- Es _____ probable que la gente con alto salario haga carrera en su empleo.

Definiciones:

Carrera/Técnico, Escuelas Técnicas, Programas Vocacionales

- Son programas de preparatoria que ofrecen capacitación en áreas como...
 - cuidado a la salud
 - agricultura y ganadería
 - edificación y construcción
 - mecánica automotriz
 - cosmetología (estilista, cuidado de la piel, maquillaje, manicurista, etc.)
- Permite a los estudiantes incorporarse a la fuerza laboral al graduarse

Programas para Aprendices, Capacitación en el Trabajo

- Proporcionan capacitación al nuevo empleado mediante un empleado experto
- Puede llevarse años en capacitación

Internado

- Puesto temporal en una compañía dentro del campo de estudio del estudiante
- Puede ser pagado o no
- Ofrece experiencia y capacitación al estudiante
- Se puede realizar durante la preparatoria o la universidad
- Normalmente equivale a créditos por cursos tomados

Universidades Locales o Junior

- Ofrecen programas universitarios de dos años
- Conceden grado de asociado a sus graduados
- Frecuentemente son el primer paso para el grado de cuatro años

Facultades o Universidades

- Ofrecen programas de cuatro años o más
- Otorgan un título de bachelor a graduados de cuatro años en su principal campo de estudio
- Otorgan título de graduado a aquellos estudiantes que siguen estudios posteriores al nivel de bachelor
 - maestría = por lo menos un año más de estudios en un campo específico
 - doctorado = estudio adicional al nivel de maestría (jueces, abogados, doctores, dentistas, los profesores universitarios tienen grado de doctor)

Residencia

- Es una capacitación para doctores, dentistas, y otros profesionales médicos
- Es posterior al trabajo de graduado
- Incluye experiencia práctica y capacitación en área específica de la medicina
- Es supervisada por un médico o profesional experimentado
- Para doctores y cirujanos, normalmente se toma más de un

Profesión

- Un trabajo que requiere mucha educación y capacitación
- Normalmente es un trabajo que la persona desarrolla toda su vida

Carrera

- Una ocupación a la que la persona decide dedicarse y desarrollar toda su vida
- Normalmente requiere mucha educación y capacitación

Desarrollo General Educativo (GED, por sus siglas en inglés)

- Equivale a un diploma de preparatoria (high school)
- Para personas de 18 años o más que no se graduaron de preparatoria
- Se otorga después que el estudiante pasa una serie de cinco exámenes

Notas:

☞ Fin de la Lección 1 ☞

La Preparatoria

Vocabulario:

√ **diploma de preparatoria**

Un **diploma de preparatoria** o GED es el requisito educativo mínimo para tener un buen empleo. Para algunas personas, la preparatoria es el fin de una educación formal. Para otras, es el inicio. Sin importar lo que pienses acerca de eso, puedes aprovecharla. Aprende habilidades que te ayudarán a encontrar un empleo. Desarrolla hábitos que te ayudarán a tener éxito en ese trabajo y en tu vida.

La preparatoria te enseña habilidades. Te proporciona el marco de la cultura en que vives. Te ayuda a desarrollar buenos hábitos de trabajo, tales como

- terminar una tarea
- cumplir con fechas de plazos
- analizar y resolver problemas
- administrar tu tiempo para hacer todo lo que necesitas hacer
- trabajar bien con otras personas
- hacer una tarea con poca o ninguna supervisión

La asistencia y hacer el trabajo asignado son claves para triunfar en la preparatoria. Ir a la escuela todos los días es muy importante. Cuando faltas a la escuela, pierdes información. Te pierdes la discusión y la explicación de un tema. Como resultado, podrías no aclarar algo que no entiendes. Te pones tú mismo en desventaja cuando faltas a la escuela.

Hacer la tarea y entregar tus proyectos oportunamente es parte de tu trabajo en la preparatoria. También lo es prepararte para los exámenes. Las tareas que te asignan te ayudan a aprender. Te hacen pensar y razonar. Te hacen mejorar tus habilidades de lectura y escritura. Esto es una buena práctica para tu vida después de la escuela.

Planificación para la vida después de la escuela preparatoria

Platica con tu consejero estudiantil para que te ayude a planificar tu futuro. Tu consejero escolar podrá

- ayudarte a decidir qué programa de preparatoria te conviene más
- mostrarte opciones de educación y empleo para tu futuro
- ayudarte a diseñar un plan para lograr tus metas durante y después de preparatoria
- ayudarte a aplicar a las universidades
- ofrecerte oportunidades y formas de pagar tu educación o capacitación después de la preparatoria
- proporcionarte un espacio confiable para que expongas tus problemas

Todas las escuelas preparatorias en los Estados Unidos requieren que los estudiantes lleven una serie básica de materias. Éstas incluyen inglés, matemáticas, ciencias sociales, y ciencias. Se puede llevar materias adicionales dependiendo de tus intereses y planes. Tu consejero puede ayudarte a decidir cuáles cursos o programas debes tomar.

Si decides asistir a la universidad, existen ciertos cursos que deben tomarse y algunos pasos a seguir. Estos se incluyen en la lista que comienza en la página 16.

Puede ser que entrar a la universidad no sea tu meta. Puede ser que quieras trabajar en un campo que no requiera de un título. Una capacitación vocacional podría ser la opción para ti. Los programas de capacitación vocacional preparan a los estudiantes para trabajar en muchas áreas diferentes.

Los estudiantes aprenden en el salón de clase y practicando por sí mismos. Los programas de capacitación incluyen:

- Arte y diseño publicitario
- Ciencias agrícolas
- Mecánica automotriz
- Tecnología de computadoras aplicada a los negocios
- Carpintería
- Diseño gráfico y computarizado
- Cosmetología
- Artes culinarias
- Diseño floral
- Servicios humanitarios
- Albañilería
- Enfermería práctica
- Silvicultura urbana

Reúnete con tu consejero estudiantil para hablar de tus opciones. La mayoría de los programas de capacitación vocacional inician en el primero y segundo año de la preparatoria. Los graduados de tales programas reciben un certificado de estudios. Algunos programas pueden tener convenios con negocios de la localidad. Tanto el certificado como los convenios son útiles para encontrar trabajo.

Tienes que empezar a prepararte para el futuro aun antes de entrar a la preparatoria. La lista siguiente te debe servir como una guía. La puede usar cualquier persona que busque educación o capacitación después de la preparatoria.

Antes de la Preparatoria:

- Procura llevar clases que vayan con tus capacidades. Incluye idiomas y artes.
- Desarrolla fuertes habilidades de estudio.
- Piensa en el trabajo o la carrera que te gustaría tener cuando crezcas.
- Empieza a pensar en cuáles clases de preparatoria te servirán más para el futuro.
- Averigua si puedes escoger tu preparatoria o averigua cuáles programas ofrece tu futura preparatoria. Decide qué escuela o programa te conviene más. Si puedes elegir, escoge la escuela o programa que te sea más conveniente.
- Investiga las diferentes formas de ahorrar dinero – adquiere un bono de ahorro de los E.U.A. o abre una cuenta en un banco, invierte en fondos de ahorro, etc.

En la Preparatoria:

9o Grado

- Toma clases que vayan con tus capacidades.
- Conoce a tu consejero de carrera o guía escolar. Habla de tus metas para cuando salgas de la preparatoria. Discute los programas de preparatoria que te ayudarán a lograr esas metas.
- Platica con adultos con profesiones que te interesan. Averigua qué les gusta y qué no les gusta de sus trabajos. Averigua qué clase de educación se requiere para cada trabajo.
- Si decides tomar capacitación vocacional, define un plan con tu consejero.
- Si te decides por la universidad, asegura que llevarás las clases que necesitas. Explora qué recursos universitarios están disponibles en tu escuela. Apóyate en tu consejero.

10o Grado (equivalente a primero de preparatoria)

- ❑ Toma clases que vayan con tus habilidades. Asegura que forman parte de tu plan para la preparatoria. Si decides tomar capacitación vocacional, puedes iniciar ya.
- ❑ Sigue platicando con adultos que tienen trabajos que te interesan. Averigua qué les gusta y qué no de sus trabajos. Averigua qué educación necesitas para cada trabajo.
- ❑ Involúcrate en actividades extracurriculares. Éstas son actividades que se hacen antes o después del horario escolar.

Pueden ser académicas, tales como:

- trabajar en el diario escolar
- ser miembro de un club escolar
- participar en actividades para elegir representante estudiantil

Pueden ser atléticas, tales como:

- jugar en un equipo deportivo
- ser animador(a)/porrista.

Podrías hacerlo tomando en cuenta tus intereses, como ser miembro de:

- un club de fotografía
- un club de drama
- una banda/orquesta
- un coro
- un club de tecnología
- un club de ajedrez

O puedes elegir ayudar a la comunidad, en actividades tales como:

- ser voluntario en asilos para personas de la tercera edad o en hospitales
- integrarte en grupos de Boy Scouts o Girl Scouts
- participar en clubes 4-H para aprender sobre el campo
- ser miembro de un grupo de tu iglesia.

Escoge actividades que te interesen y te ayuden a explorar tu interés en carreras.

Si decidiste ir a la universidad, reúnete con tu guía o consejero de carrera. Discute sobre diferentes facultades y sus requisitos.

- Toma la Prueba de Evaluación Preliminar del Logro Escolar/Prueba Nacional de Calificación para la Beca al Mérito (PSAT/NMSQT - Preliminary Scholastic Assessment Test/National Merit Scholarship Qualifying Test, por sus siglas en inglés). Debes registrarte con anticipación. Aplica una cuota. Si necesitas ayuda para cubrir la cuota, plátalo con tu consejero escolar.
- Aprovecha las oportunidades para visitar facultades y platicar con sus estudiantes.

11o Grado (equivalente a segundo año de preparatoria)

- Toma clases compatibles con tus capacidades y tus metas. Los programas de capacitación vocacional inician en este año.
- Continúa tus actividades extracurriculares.
- Continúa discutiendo con tu consejero tus opciones de facultades y sus requisitos.
- Decide qué universidades te interesan más. Busca información en sus páginas de Internet. Tu consejero escolar te puede ayudar.
- En el otoño, registrarte para la prueba SAT o la prueba ACT. La mayoría de las universidades en los Estados Unidos requieren que tomes una de estas dos pruebas. Adicionalmente, muchas de estas escuelas tienen sus propios exámenes de admisión para los estudiantes de nuevo ingreso. Se debe pagar una cuota para registrarse a estas pruebas. Si necesitas ayuda para pagarla, habla con tu consejero. Debes tomar cualquiera de estas dos pruebas en primavera.
- Platica con los representantes de las escuelas cuando realizan sus ferias.
- Visita tantas universidades como puedas. Platica con sus estudiantes.

- Escoge las personas que puedan recomendarte -- maestros, consejeros, empleadores, etc.
- Investiga posibles fuentes de financiamiento – programas federales, estatales, locales, y privados. Tu consejero debe tener alguna información sobre estas fuentes. Visita la página Web de ayuda para los estudiantes del Departamento de Educación de los Estados Unidos en **studentaid.ed.gov**. Investiga las opciones en ese sitio. O, llama a la Línea de Ayuda para el Estudiante al número **1-800-4FED-AID (1-800-433-3243)**. Pide más información a tu consejero estudiantil.
- Averigua más acerca de los Cuerpos de Paz nacionales, llamados AmeriCorps. Ésta es una organización de servicio que te puede ayudar a pagar el costo de tus estudios. Su dirección en línea es **www.americorps.gov**. Puedes remitir a su dirección electrónica **http://www.nationalservice.gov/questions/app/ask** algunas preguntas para su personal. También puedes llamarles al número **1-800-942-2677**.
- Investiga posibles becas de organizaciones. Prueba con los corporativos, sindicatos de trabajadores, asociaciones profesionales, organizaciones religiosas, y sociedades de crédito.
- Según tu caso, busca becas para mujeres, minorías, o estudiantes discapacitados.

12o Grado

- Toma clases que vayan con tus capacidades y tus metas. Si te queda espacio en tu horario, toma clases por adelantado o clases opcionales de preparación para la universidad.
- Reúnete con tu consejero al iniciar el año para hablar sobre tus planes.
- Llena todas las solicitudes de ayuda financiera para tus estudios que sean necesarias, incluyendo el formato de Solicitud de Ayuda Federal para

Estudiantes (FAFSA, por sus siglas en inglés). Puedes conseguir y llenar la mayoría de estos formatos en línea. Pide ayuda a tu consejero estudiantil.

- Si todavía no has escogido una universidad, sigue buscando. Visita las páginas Web de algunas escuelas o escríbeles pidiendo información, solicitudes, y **fechas de entrega y cierre de inscripciones**.
- Si es posible, visita las escuelas que más te interesan.
- Si no has tomado las pruebas SAT o ACT, inscríbete y tómalas. La mayoría de las facultades en los Estados Unidos basan su admisión en una de estas pruebas. Muchas escuelas tienen también su propio examen de admisión para estudiantes de nuevo ingreso. Se debe pagar una cuota para tomar cada una de estas pruebas. Si necesitas ayuda para cubrir la cuota, habla con tu consejero.
- Prepara tu solicitud de ingreso cuidadosamente. Sigue las instrucciones, **¡y pon mucha atención a las fechas de entrega y cierre de inscripciones!** Asegúrate de pedir cartas de recomendación por lo menos dos semanas antes que venza el plazo de entrega de solicitudes. Asegúrate de remitir la documentación necesaria junto con tu solicitud. Estos pueden incluir tus certificados y calificaciones de preparatoria y cartas de recomendación.

La preparatoria es una parte muy importante del proceso de tu educación. Aprovéchala para aumentar tus conocimientos, habilidades, buenos hábitos, y para ganar más amigos. La educación preparatoria te puede capacitar para un empleo, colocarte en el camino para ingresar a una universidad y hacia una vida de aprendizaje. Es el primer paso para llegar a ser un adulto exitoso.

Habilidades Académicas y de Preparación para la Carrera

1. Menciona tres formas en que la educación preparatoria te ayuda para la vida.

a. _____

b. _____

c. _____

2. ¿Cuándo deberías empezar a prepararte para tu futuro? _____

3. ¿Por qué son importantes los programas de capacitación vocacional?

Notas:

☞ Fin de la Lección 2 ☜

The GED

Vocabulario:

√ GED

GED significa Desarrollo Educativo General Test por sus siglas en inglés. Es una prueba que se ofrece a las personas que no obtuvieron un diploma de preparatoria. El examen GED cubre el mismo material que se enseña en la escuela preparatoria. Al pasar el examen GED obtienes un diploma GED.

Uno de estos diplomas equivale a un diploma de educación preparatoria. Puede ser utilizado para conseguir trabajo. Es aceptado por la mayoría de las facultades y universidades en los Estados Unidos. Para poder tomar el examen GED,

- No debes estar inscrito en ningún programa de educación preparatoria.
- No debes haber obtenido ya un diploma de preparatoria.
- Debes tener 18 años o más. (Los jóvenes de 16 y 17 años pueden tomar el examen bajo circunstancias especiales.) No existe límite de edad.

Cada estado tiene requisitos adicionales para tomar este examen. Para averiguar cómo tomar el examen GED en tu estado, busca el sitio **adulthood.about.com** en línea. Busca en *Browse Topic* (buscar tema) a la izquierda y haz clic en *Get Your GED* (obtén tu GED). Haz clic en *State GED Requirements* (Requisitos Estatales para el GED) en la página siguiente a la derecha. Haz clic en *GED in Your State – Official GED Websites in the United States* (GED en Tu Estado – Sitios Web Oficiales

de GED en los Estados Unidos). Terminarás en una página con una lista de estados. Haz clic en el nombre de tu estado para conocer los requisitos del GED y la información.

Cada estado ofrece programas de estudio para el examen GED. Muchos centros de educación para adultos ofrecen clases gratuitas. Estas clases pueden tomarse por la mañana o en la noche. Los estudiantes avanzan a su propio ritmo y tienen ayuda si la necesitan. El costo del examen varía según el estado. En algunos, es gratuito. La información que obtienes en el sitio Web mencionado incluye el costo del examen.

El examen GED en sí actualmente no está disponible en línea. No te dejes engañar por los sitios Web que te ofrecen tomar el examen en línea. Sin embargo, este examen está en proceso de cambio. **Para el 2014, estará disponible en línea.** Infórmate en un centro de educación para adultos local o en tu universidad de tu comunidad para ver que qué versión está disponible para ti.

El examen GED actual (2012) será discutido en este curso. Contestar el examen se lleva cerca de siete horas. Consiste de cinco áreas:

- Artes del Lenguaje, Escritura
- Artes del Lenguaje, Lectura
- Ciencias Sociales
- Matemáticas
- Ciencias

Tu estado determina cuántas áreas puedes llevar al mismo tiempo. Cada estado decide cuál es la puntuación para pasar el examen.

- (1) **Artes del Lenguaje, Escritura.** La parte I de la sección de escritura evalúa tu entendimiento de la gramática inglesa. Se te pedirá “acomodar” frases y párrafos. La parte II requiere que escribas un ensayo.
- (2) **Artes del Lenguaje, Lectura.** En esta parte, lees varios segmentos de texto. Evalúa tu comprensión, memoria, y habilidades de pensamiento.

- (3) **Ciencias Sociales**. Esta parte contiene preguntas sobre historia, geografía, el gobierno, y economía.
- (4) **Matemáticas**. Contiene 50 preguntas acerca de operaciones numéricas, geometría, estadísticas, y álgebra. El uso de una calculadora es permitido para algunas partes del examen.
- (5) **Ciencias**. El examen de ciencias cubre tres áreas: ciencias físicas, ciencias biológicas, y ciencias planetarias y del espacio.

El examen GED no es fácil. Requiere de estudio y práctica. Cada año, lo toman más de 800,000 personas. Setenta por ciento (70%) de esas personas lo pasan. Y obtienen sus certificados o diplomas GED. Y pueden usar su GED para conseguir un mejor trabajo o continuar sus estudios a nivel de facultad.

El sistema GED en el sector Militar

Las fuerzas armadas tienen un número límite para las personas con diploma GED que pueden ingresar cada año a sus filas. La Fuerza Aérea tiene la política más estricta. Solo permite menos del 1% de reclutas con este diploma cada año. Los Marines permiten solo un 5%; el Ejército y la Armada, 10%.

Siempre hay muchos más candidatos con diplomas GED que lugares disponibles con los militares. Sacar una buena calificación en el Examen de Aptitud Vocacional de las Fuerzas Armadas (ASVAB, Armed Forces Vocational Aptitude Battery, por sus siglas en inglés) puede elevar tu posibilidad de ser aceptado. El examen ASVAB es un examen de admisión para instituciones militares. El examen ASVAB permite a los militares saber si tienes la habilidad mental para servir en las fuerzas armadas. También les permite ver en qué clase de tareas puedes desempeñarte mejor.

El servicio en el sector militar te puede proporcionar beneficios educativos. Este sector con frecuencia proporciona capacitación para diferentes oficios. Esa capacitación puede ser útil en tu vida una vez que has dejado el servicio militar. El

personal militar puede ir a la universidad una vez que ha dejado el servicio. Existe un programa de ayuda para cubrir el costo de esa educación.

Un diploma GED es tan valioso como un diploma de preparatoria. Si dejaste tus estudios de preparatoria, piensa en tomar el examen GED. Muchos han pasado por lo mismo. Nunca es tarde para buscar la educación que necesitas. Un diploma GED puede ayudarte a tener una mejor vida.

Contesta cada pregunta con **C** para cierto o **F** para falso.

- _____ 1. El GED es un programa vocacional para estudiantes de preparatoria.
- _____ 2. El GED es para personas con edades entre los 18 y los 30 años de edad.
- _____ 3. El GED te permite obtener un diploma si dejaste tus estudios de preparatoria.
- _____ 4. La mayoría de las escuelas y universidades del país aceptan el diploma GED.
- _____ 5. El examen GED es fácil y requiere de muy poca preparación.
- _____ 6. En la mayoría de los casos, un diploma GED tiene el valor de un diploma de preparatoria.

Ingresa a Internet. Sigue las instrucciones de las páginas 23 – 24. Encuentra la página de información sobre GED de tu estado. Contesta las siguientes preguntas.

7. ¿Se ofrecen clases de preparación para el GED? Si es así, ¿quién da las clases? _____

8. ¿Hay algún costo para el examen GED? Si es así, ¿cuánto cuesta tomarlo? _____

9. ¿Cuál es la calificación mínima en tu estado para pasar el examen GED para cada una de las áreas y para el promedio general? _____

10. Revisa la información sobre los horarios de examen.

a. ¿Hay un centro de exámenes cerca de donde vives? _____

b. ¿Se te ofrecen múltiples oportunidades para tomar el examen GED? _____

c. ¿Es posible tomar el examen en otros idiomas? Si es así, enuméralos: _____

Notas:

☞ Fin de la Lección 3 ☜

Educación Post-Secundaria

Vocabulario:

√ educación post-secundaria

El objetivo de cualquier programa educativo es formar un individuo capaz de vivir y trabajar bien dentro de la sociedad a que pertenece. En los Estados Unidos, la educación que se da desde el jardín de niños hasta el último año de la preparatoria es gratuita. Cualquier educación que recibes después de la preparatoria o de obtener tu diploma GED recibe el nombre de post-secundaria. Normalmente no es gratuita. Usualmente resulta en mejores trabajos y mejores salarios. Existen diferentes formas de educación post-secundaria.

Escuelas Técnicas y Programas de Capacitación

Las escuelas comerciales ofrecen capacitación para la carrera o para el trabajo después de la preparatoria. Puedes explorar en Internet las opciones que te ofrecen estas escuelas. Entra en **www.tradeschools.net**. Busca *Search by Location* (búsqueda por localidad) y haz clic ahí. En la siguiente página, elige una de las opciones. Puedes dar clic en tu estado. Eso te mostrará todas las escuelas comerciales y vocacionales del estado y sus programas. **O**, puedes dar clic en el *Área de Especialización* que te interese a la derecha. Una vez que entres, utiliza el cuadro de búsqueda de arriba para encontrar los sitios más cercanos a tu localidad.

Como práctica, ve a **www.tradeschools.net**. Imagina que estás interesado en capacitación vocacional y sigue los pasos de la página 29. Contesta las siguientes preguntas.

1. Enumera cinco áreas vocacionales de estudio.
 - a. _____
 - b. _____
 - c. _____
 - d. _____
 - e. _____

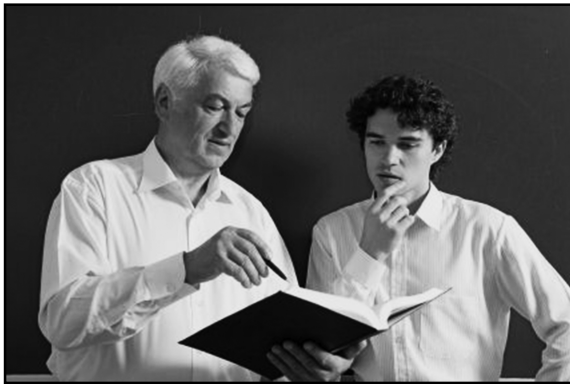
2. ¿Qué especialidad investigaste? _____

3. ¿Cuántas escuelas técnicas ofrecen ese curso en tu estado? _____

4. ¿Cuántas de esas escuelas quedan cerca de tu casa? _____

5. ¿Hay manera de tomar cursos en línea o mediante aprendizaje a distancia?

Capacitación como Aprendiz en las Carreras Técnicas



Este entrenamiento combina instrucción en salón de clase con capacitación en el trabajo. Los estudiantes practican lo que aprenden en clase y trabajan bajo la supervisión de una persona experta en ese trabajo. Los aprendices reciben una paga mientras aprenden en el trabajo. Por esta razón, este tipo de capacitación es muy competitiva.

La capacitación para aprendices se da con más frecuencia en trabajos de manufactura y construcción altamente especializados. Algunos ejemplos son:



Maquinista



Albañil



Bombero



Plomero



Electricist



Techador

Otras carreras menos comunes que ofrecen capacitación como aprendiz son:



Asistente Jurídico



Cocinero



Paisajista



Actor



Programador de Computadora

El periodo del aprendiz suele ser de solo un año. Con frecuencia se lleva de cuatro a seis años. Los programas para aprendices están registrados en el Departamento del Trabajo de los Estados Unidos. Los certificados que se otorgan son aceptados por empleadores en todo el país.

¿Cómo accedes a la capacitación para aprendices?

1

Gradúate de preparatoria u obtén un certificado GED. Debes tener 18 años por lo menos.

2

Busca programas disponibles usando los siguientes recursos:

- Oficina del consejero de tu preparatoria.
- Sitio web de la Oficina de Capacitación para Aprendices de tu estado.
- Sitio web del Departamento del Trabajo de tu estado.
- Cámaras de comercio locales y organizaciones de profesionales (Internet y en la sección amarilla)
- Diarios, oficinas de empleo, y servicios estatales del empleo.

3

Aplica para el programa. Podría ser necesario tomar una prueba de habilidades. Existen programas tutoriales en algunas áreas.

4

Si has llenado tu solicitud y cumplido con los requisitos, lo que sigue es una entrevista.

5

Tras la entrevista, todos los solicitantes se anotan y pasan a una lista de espera.

6

Te llamarán cuando haya una capacitación de tu interés.

Programas de Capacitación del Empleador

Muchas empresas proporcionan capacitación a sus nuevos empleados. Ésta puede ser en el puesto de trabajo o en un salón de clase. La capacitación podría ser algo básico y durar un corto tiempo. O, podría enseñar habilidades especiales requeridas para trabajos específicos. La capacitación con frecuencia permite al empleado avanzar dentro de la empresa. Algunas empresas incluso ayudan a sus empleados a pagar cursos universitarios que mejoren sus habilidades.

Universidades de la Comunidad o Junior

Estas escuelas se pueden encontrar por todo el país. Ambas ofrecen programas de estudio de dos años. Las escuelas junior usualmente son privadas. Eso significa, que sus fondos no provienen de recursos públicos o del gobierno. Sus servicios son más caros. Las escuelas comunitarias son públicas. Funcionan con fondos del gobierno.

Normalmente tanto la escuela comunitaria como la junior no cuentan con instalaciones para alojar estudiantes. Los estudiantes no viven en el campus, por tanto tienen que manejar, ser llevados, o caminar hasta la escuela. Esto es posible debido a que hay tantas escuelas de dos años en los Estados Unidos. Están casi por todas partes.

Las escuelas comunitarias y junior ofrecen tres clases de programas:

1. **Programas de revalidación de estudios.** Los estudiantes toman cursos básicos durante dos años. Luego pasan a una escuela de cuatro años para terminar sus estudios.
2. **Programas Empleo/Carrera.** Los estudiantes llevan cursos para aprender habilidades para un trabajo específico. Obtienen un certificado para emplearse en ese trabajo. De esta manera, las escuelas comunitarias continúan el trabajo de los programas vocacionales de la escuela preparatoria.

3. **Programas generales.** Las personas de la comunidad toman los cursos de su interés. Estos cursos les ayudan en sus vidas y en sus trabajos. Lograr un grado de dos años puede o no ser su meta principal.

¿Es la escuela comunitaria lo que buscas? Conoce sus lados positivo y negativo.

— se enfoca en estudiantes de la localidad y las necesidades locales	— la falta de alojamiento en el campus trae menos actividades extracurriculares y escasos beneficios sociales de esta etapa de la vida escolar
— permite al estudiante ahorrar dinero al vivir en sus casas	— transferir los créditos a la escuela de cuatro años seguido es problemático
— las colegiaturas y cuotas son menores que las escuelas de cuatro años	— el número y la variedad de cursos es limitado si comparas con escuela de cuatro años
— puede trabajar con los comercios locales para capacitar a los estudiantes en trabajos específicos	— instructores de tiempo parcial y seguido sin educación superior a maestría; se les culpa del bajo número de graduados
— usualmente trabajan con las preparatorias locales; permite a los estudiantes llevar cursos de facultad mientras están aún en preparatoria; los cursos valen para preparatoria y facultad	— puede considerarse inferior a la escuela de cuatro años a causa de su política de inscripción abierta
— cuenta con “inscripción abierta” — permite que estudiantes que no califican para escuelas de cuatro años se inscriban	— las personas con grados de dos años generalmente ganan menos que aquellas con grados de cuatro años
— usualmente tiene pocos límites de tiempo para obtener un grado — permite a los estudiantes que trabajan asistir parcialmente a la escuela y obtener el grado a su propio ritmo	

— el tamaño de los grupos es menor que aquellos de las escuelas de cuatro años	
— los instructores no tienen obligaciones de un profesor de escuela de cuatro años (investigación y presentación de escritos)	
— las escuelas de cuatro años prefieren recibir estudiantes de dos años, debido a que han probado su capacidad	
— un grado de dos años o una capacitación permiten encontrar trabajo rápidamente	

Facultades y Universidades

Las facultades y universidades son escuelas de alto aprendizaje. Ofrecen educación adicional a los estudiantes graduados de preparatoria. En general, las universidades requieren cuatro años de estudio. Otorgan título o grado de bachelor. Las universidades incluyen facultades y escuelas de graduados. Las escuelas de graduados ofrecen educación posterior a los estudios de bachelor. Otorgan grados de maestría y doctorado.

En la lección 1, tuviste una muestra de trabajos que requieren título de facultades y universidades. En general, son carreras profesionales con altos salarios. Estas escuelas tienen requisitos para la admisión. El requisito mínimo es un diploma de preparatoria o un certificado GED. La mejor forma de informarte acerca de una de estas escuelas es visitar sus páginas web en Internet.

Grados que ofrecen las Escuelas Comunitarias, Facultades, y Universidades

Certificación (Escuela Comunitaria)

- se otorga después de un año de capacitación o menos
- se requiere para un examen de licenciatura en áreas como enfermería, aplicación de la ley, lucha contra incendios, y soldadura

Grado de Asociado (Escuela Comunitaria)

- un grado de universidad que normalmente requiere dos años de estudio
- permite el ingreso a algunos trabajos
- en su oportunidad conduce a la obtención de un grado de bachelor

Grado de Bachelor (Facultad o Universidad)

- un grado universitario que normalmente requiere cuatro años de estudio
- puede utilizarse para trabajar o buscar estudios adicionales

Grado de Maestría (Universidad)

- un grado universitario que requiere uno o dos años más de estudio que un grado de bachelor
- requiere un grado de bachelor

Doctorado o Grado de Doctor (Universidad)

- el grado más alto que se otorga en un determinado campo de estudio
- puede ser un grado de investigación (Doctor en Filosofía, Doctor en Educación) o un grado profesional (Doctor en Medicina, Doctor en Ciencia Farmacéutica)
- en promedio la duración de los estudios equivale a siete años

Dis Aprendizaje a Distancia

El aprendizaje a distancia involucra estudio independiente. El estudiante no toma el curso en un salón de clase. En su lugar, se envían materiales al estudiante para su estudio en casa. O, el estudiante accede al curso en línea. Los cursos por Internet son cada vez más y más comunes.

Algunos cursos en línea requieren que el estudiante “se reúna” con el maestro y otros estudiantes en línea a una determinada hora. Toda la información del curso y sus tareas se encuentran solo en línea. Algunos cursos siguen un calendario estricto para la fecha de exámenes y entrega de tareas. Otros están diseñados para que el estudiante los termine a su propio ritmo.

El aprendizaje a distancia da muchas opciones a los estudiantes. Escoges cuándo quieres aprender y tomar un curso. No tienes que ir a una escuela, lo que te ahorra tiempo y gasolina. Internet te permite interactuar con maestros y estudiantes de todo el mundo. También te proporciona apoyo visual e interactivo e información.

Sin embargo, si estudias por Internet tienes muchas responsabilidades. Debes ser capaz de manejar bien tu tiempo. Debes recordar fechas de examen o entrega de tareas. Dependerá de ti conciliar el trabajo y la familia con tu curso.

El aprendizaje a distancia por Internet requiere habilidades de computación y una conexión confiable a la red. Para algunos, eso podría ser un problema. Muchas personas aprenden mejor con otras personas o en grupo. A distancia, tienes poca o ninguna oportunidad de reunirte con el maestro u otros estudiantes en persona. Podrías sentirte solo. Finalmente, algunas escuelas no aceptan los créditos por Internet.

Considera las ventajas y desventajas del aprendizaje a distancia antes de tomar una decisión. Es importante también verificar la calidad de cualquier programa educativo en línea, antes de hacer un desembolso. Verifica:

Acreditación

- significa que tiene registro oficial
- debe enlistarse in la página web del sitio
- debe verificarse si está registrado en el Depto. de Educación en **<http://ope.ed.gov/accreditation/>**
- la acreditación del Consejo de Capacitación y Educación a Distancia (DETC, por sus siglas en inglés) **no** es aceptada por muchas facultades
- evita las escuelas y los cursos no acreditados

Servicio al Estudiante

- ¿Se proporciona información de contacto?
(direcciones de correo, e-mail, número telefónico y de fax, formatos en línea)
- Llama al número de teléfono en horas hábiles.
Si te contesta una máquina, desconfía.

Facultad

- Debe existir una lista de maestros y personal.
- De no ser así, no confíes en el programa.
- Investiga los antecedentes del personal docente.
- ¿Cuentan con grados avanzados?
— ¿Cuál es la proporción maestros-alumnos?
¿Cuántos maestros hay para los estudiantes?

Un diploma de preparatoria o certificado GED te abre la puerta al futuro. Puedes elegir trabajar, o buscar obtener más educación para tener un mejor trabajo o carrera. Investiga tus opciones. Hay muchas. Elige lo que sea mejor para ti.

Explora una opción: Necesitarás entrar a Internet.

6. Elige un trabajo o carrera de esta lección que te interese. Busca en Internet una universidad comunitaria, una facultad, o un programa que ofrezca capacitación en lo que elegiste. Sitio web recomendado: <https://bigfuture.collegeboard.org>. Ya que hayas elegido escuela o programa, ve a su página web. Contesta lo siguiente.

a. ¿Cuáles son los requisitos de la escuela? _____

b. ¿Cuánto dura el programa de estudio? _____

c. Enlista cuatro cursos que creas que te enseñarían cosas o te capacitarían en el trabajo o profesión que elegiste.

d. ¿Se ofrece en línea a través del programa alguno de los cursos que necesitas? Si es así, ¿cuántos? _____

∞ Fin de la Lección 4 ∞

El Pago de los Estudios

Vocabulario:

√ **fuentes de financiamiento**

Hay muchos gastos relacionados con los estudios. Muchos estudiantes encuentran diversas **fuentes de financiamiento** para apoyar sus estudios.

La educación superior puede ser cara. Los costos incluyen

- colegiaturas
- alojamiento y comida mientras asistes a la escuela
- libros y accesorios
- cuotas escolares adicionales por servicios varios
- transportación – pasaje en autobús, gasolina si conduces al trabajo

Ten en cuenta que el costo de una escuela o universidad privada es por lo menos el doble del de una escuela pública.

La ayuda financiera para el estudiante está disponible en muchas formas. Puede basarse en el mérito de un estudiante – éxito académico o talentos especiales. O, se puede basar en la necesidad de un estudiante.

La clave a cualquier financiamiento es la FAFSA – la Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA, por sus siglas en inglés). Debes llenar esta forma antes de solicitar cualquier ayuda financiera. La FAFSA es usada por las

universidades, programas de ayuda, y organizaciones que otorgan préstamos. Les ayuda a determinar la cantidad de ayuda a la que puedes calificar. Llena la forma FAFSA antes de aplicar a cualquier escuela. Puedes tener acceso y llenar la FAFSA en línea en la dirección **www.fafsa.ed.gov**. Sigue las instrucciones en ese sitio. Para obtener una copia de la FAFSA, llama al 1-800-433-3243.

NOTA:

No te dejes engañar por direcciones Web que se parecen al sitio del gobierno. Por ejemplo, podrías encontrar **www.fafsa.com**. **Evita** entrar en este sitio y en algún otro que termine con **.com**. Te ofrece un servicio por el que debes pagar.

El sitio Web de FAFSA te ofrece mucha información. Mira su página Web en español a http://www.fafsa.ed.gov/es_ES/index.htm.

Haz clic sobre *Opciones de presentación de la FAFSA* a la izquierda.

Federal Student Aid PROUD SPONSOR of the AMERICAN MIND™ FAFSA™
An OFFICE of the U.S. DEPARTMENT of EDUCATION Solicitación Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes

Inicio Acerca de nosotros Sistema PIN StudentAid.gov Ayuda [BUSCAR] English Español

Obtenga ayuda con el pago de los estudios superiores

Presente la *Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes (FAFSA)*

¿Es usuario nuevo?
Comenzar la FAFSA

¿Ya es usuario?
• Corregir su FAFSA
• Añadir una institución educativa
• Revisar su *Informe de Ayuda Estudiantil* y más...
Regresar a la FAFSA

Plazos de solicitud
Consulte las fechas límite.

Búsqueda de códigos de instituciones
Busque el código de su institución educativa y consulte información detallada sobre la misma.

Opciones de presentación de la FAFSA
Conozca los otros métodos de presentar la FAFSA.

Anuncios
• La tramitación de declaraciones de impuestos reclamando créditos tributarios por gastos educativos empezará a mediados de febrero.

¿Quiere cursar estudios superiores?
Utilice *FAFSA4caster* y descubra cómo podemos ayudar con el pago de los estudios.

La próxima página, http://www.fafsa.ed.gov/es_ES/options.htm, te da opciones para llenar la FAFSA. Puedes elegir una y seguir, o puedes explorar el sitio un poco más.

En la barra de herramientas hasta arriba de la página, haz clic sobre **StudentAid.gov** (Ayuda Estudiantil).



Opciones de presentación de la FAFSA

La *Solicitud Gratuita de Ayuda Federal para Estudiantes* (FAFSA) se puede llenar y presentar en cualquiera de los siguientes tres formatos: web, PDF o impreso.

- Puede [iniciar sesión](#) para llenar la FAFSA en formato web (recomendado)
- Puede llenar la FAFSA en formato PDF. (Nota: Hay que imprimir el PDF y enviarlo por correo a nuestro centro de tramitación.)
- Puede pedir la FAFSA en formato impreso llamando al 1-800-433-3243 ó 319-337-5665. El número de teletipo (para

Te llevará a una página que te muestra posibles preguntas y sus vínculos a las respuestas. Explora sus temas y obtén información.

ACERCA DE NOSOTROS ENGLISH | ESPAÑOL

Federal Student Aid
An OFFICE of the U.S. DEPARTMENT of EDUCATION

PROUD SPONSOR of
the AMERICAN MIND™

Search studentaid.gov

Prepararse para la universidad | Tipos de ayuda económica | Quién recibe ayuda económica | FAFSA: Solicitar Ayuda Económica | Reembolsar sus préstamos

Las mentes pueden lograr todo. Nosotros nos aseguramos de que lleguen a la universidad.
En la Oficina de Ayuda Federal para Estudiantes, hacemos que sea más fácil obtener dinero para la educación superior.

¿CÓMO ME PREPARO PARA LA UNIVERSIDAD?
Sepa cómo explorar distintas carreras, elegir y presentar la solicitudes de ingreso a instituciones educativas, y presentarse a los exámenes requeridos. Utilice las listas de preparación como ayuda.

¿QUÉ TIPOS DE AYUDA ECONÓMICA PUEDO OBTENER?
Infórmese acerca de los tipos de ayuda económica disponibles, provenientes del gobierno y de otras fuentes: subsidios, becas, préstamos y programas de estudio y trabajo.

¿REÚNO LOS REQUISITOS PARA RECIBIR AYUDA ECONÓMICA?
La mayoría de las personas reúnen los requisitos para recibir ayuda económica. Conozca quién recibe ayuda económica, cómo mantener el derecho a participar y cómo volver a cumplir los criterios de selección.

¿CÓMO SOLICITO AYUDA ECONÓMICA?
Conozca las formas de enviar la Solicitud Gratuita para Ayuda Económica Federal para Estudiantes (FAFSA), cómo se calcula la ayuda económica y cómo va recibir los fondos de su ayuda.

¿CÓMO ADMINISTRO MIS PRÉSTAMOS?
Elija un plan de pago, realice pagos puntuales, evite incurrir en incumplimientos de pago y busque ayuda si tiene problemas.

Formatos para obtener ayuda financiera

La ayuda financiera está disponible para todos, no es solo para los estudiantes con necesidad. Está disponible tanto para ciudadanos como para no ciudadanos. Aun si crees que no calificas, solicítala. No tienes nada que perder. Puedes empezar a solicitar ayuda financiera **antes** de ser aceptado por una escuela. Llenar la FAFSA es el primer paso. El financiamiento varía de escuela a escuela. Podrías calificar para una escuela, pero no para otra. Solicítala para diferentes escuelas. Compara sus paquetes de ayuda financiera.

Becas

Las becas son como dinero regalado que no tienes que devolver. Se basan en muchos factores diferentes: la necesidad, el éxito académico, habilidades especiales, el género, curso de estudios, y la raza. Si todavía estás en preparatoria, verifica con tu orientador. Puede ayudarte a buscar becas.

Subvenciones

Las subvenciones son fondos federales que se otorgan a los estudiantes con base en su necesidad. No se tienen que devolver. Éstas están disponibles tanto para ciudadanos como para no ciudadanos elegibles. Algunos ejemplos son la Beca Pell y la Beca Federal Suplementaria para la Oportunidad Educativa (Federal Supplemental Educational Opportunity Grant – FSEOG, por sus siglas en inglés). La información de tu FAFSA determinará para cuáles subvenciones federales eres elegible.

Préstamos

Existe un número de préstamos educativos federales para ayudar a los estudiantes y sus familias a solventar los costos escolares. Estos incluyen los préstamos Stafford y los préstamos federales PLUS. Algunas universidades utilizan fondos federales para conceder préstamos federales Perkins a sus estudiantes.

Renta de Libros de Texto

Puedes ahorrar dinero rentando tus libros de texto, sin comprarlos. Los vendedores en línea ofrecen grandes descuentos en la renta de libros de texto. Algunos son tan altos como un 70% del precio regular. Barnes and Noble y Amazon.com son dos de los más conocidos que ofrecen libros rentados. Existen otras compañías que puedes buscar en línea.

Acción Diferida

El 15 de junio del 2012, el Presidente Obama y el Departamento de Seguridad Nacional, Department of Homeland Security (DHS, por sus siglas en inglés) anunciaron un plan que afectaba a los hijos de padres migrantes. Decía así:

Los jóvenes traídos a los Estados Unidos por sus padres están exentos de ser deportados, a partir de este momento. El programa se llama acción diferida. Sus requisitos son los siguientes:

- El joven debe haber entrado al país siendo menor de 16 años.
- El joven debe haber vivido en los Estados Unidos por lo menos cinco años antes de la fecha 6/15/2012 y continuar viviendo aquí.
- El joven debe estar en la escuela o haberse graduado de preparatoria. Si cuenta con un certificado GED es aceptado, así como si cuenta con baja honorable de las fuerzas armadas nacionales.
- El joven esté libre de delito o de múltiples cargos menores. Que no esté considerado como un criminal o represente una amenaza a la seguridad pública.
- El joven debe estar entre los 15 y los 30 años de edad.

La acción diferida se concede en base a dos años y es renovable. El programa busca disipar en las personas elegibles el temor a ser deportado. Esto les permitirá seguir su educación y capacitación.

Para el mes de agosto del 2012 se programó la entrega de información adicional y las solicitudes para el programa. El sitio Web, United We Dream (Unidos Soñamos), ofrece apoyo y actualización de la información existente. Se puede encontrar en **<http://unitedwedream.org>** pero este sitio está disponible solamente in inglés.

Poder asistir a la escuela es un gran paso. El trabajo escolar te pondrá un reto. Te ayudará también a crecer y tener más confianza. Una educación universitaria usualmente lleva a mejores trabajos y mejor pagados. La universidad bien vale el esfuerzo. El pago de estos estudios es un problema que se puede resolver. Los recursos están ahí. Solo tienes que buscarlos.

☞ Fin de la Lección 5 ☜

Habilidades de Estudio y Estrategias para Exámenes

Vocabulario:

- √ **estilo para aprender**
- √ **habilidades de estudio**
- √ **estrategias para exámenes**
- √ **entorno de estudio**





Cada persona tiene un estilo personal para aprender. Ese estilo es una combinación de





- la forma en que te gusta aprender
- el entorno en que te gusta aprender
- tu personalidad

Cada ser humano tiene sus formas de entender y aprender nueva información. Cada uno de nosotros preferimos ciertas formas en lugar de otras. Mientras más sabes sobre cómo aprendes, más éxito tendrás en la escuela y en la vida.

El Dr. Howard Gardner es profesor de la Escuela de Educación en la Universidad de Harvard. Ha realizado estudios sobre algunas culturas alrededor del mundo. Basado en esos estudios desarrolló su teoría, que dice: Las personas usan las mismas ocho habilidades básicas para entender y aprender. La fuerza de cada habilidad varía de persona a persona. Esas ocho habilidades y su descripción se presentan aquí. Conócelas.

Piensa en cuáles de ellas son tus fortalezas. ¿Cuáles son las que usas más para aprender?

Habilidad	Actividades que se disfrutan o se hacen bien	Materias preferidas	Esta persona diría . . .
<p>Persona de palabras</p> 	<ul style="list-style-type: none"> — lectura — escritura — recordar detalles vistos u oídos 	<ul style="list-style-type: none"> — inglés — literatura — historia 	<p><i>¡Me encanta leer!</i></p>
<p>Persona de números</p> 	<ul style="list-style-type: none"> — trabajar con números — pensamiento crítico — reconocimiento de patrones — poner cosas en orden — organización 	<ul style="list-style-type: none"> — matemáticas — ciencias 	<p><i>Me gustan los números.</i></p> <p><i>Enlisto actividades y trato de seguirlas.</i></p>
<p>Persona de movimiento</p> 	<ul style="list-style-type: none"> — moverse y ocuparse mientras se aprende — hacer cosas — estar activo — cumplir proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> — educación física — tecnología — arte 	<p><i>Me gusta estar activo.</i></p> <p><i>Me gusta hacer cosas diferentes en formas diferentes.</i></p>
<p>Persona de música</p> 	<ul style="list-style-type: none"> — recordar y responder a un sonido, ritmo, y tonos — aprender cosas relacionándolas a la música — reconocer patrones — crear melodías 	<ul style="list-style-type: none"> — música — baile — poesía — matemáticas 	<p><i>Relaciono la música con las situaciones y eventos en mi vida.</i></p> <p><i>Siempre escucho canciones en mi mente.</i></p>

Habilidad	Actividades que se disfrutan o se hacen bien	Materias preferidas	Esta persona diría . . .
<p>Persona visual</p> 	<ul style="list-style-type: none"> — recordar bien imágenes y escenas — imaginar cosas — diseñar — crear imágenes en tres dimensiones en la mente y moverlas — dibujar 	<ul style="list-style-type: none"> — las artes — fotografía — ingeniería 	<p><i>Veo escenas e imágenes claramente en mi mente.</i></p>
<p>Persona analítica</p> 	<ul style="list-style-type: none"> — pensamiento y autoanálisis — observar las cosas — preguntarse ¿por qué? — pensar en forma sostenida y cuidadosa para contestar una pregunta o resolver un problema 	<ul style="list-style-type: none"> — psicología — ingeniería — las artes 	<p><i>Disfruto estar solo. Estoy cómodo pensando sin compañía.</i></p>
<p>Persona social</p> 	<ul style="list-style-type: none"> — platicar y aprender con otros — entender — simpatizar — trabajo en grupo — trabajo en grupo — cooperación 	<ul style="list-style-type: none"> — sociología — negocios — industria turística y la hospitalidad (centros de recreación, hoteles, parques temáticos, etc...) 	<p><i>Trabajo mejor y aprendo más en grupo.</i></p>
<p>Persona de la naturaleza</p> 	<ul style="list-style-type: none"> — estar en exteriores — sentirse a gusto en el medio ambiente y la naturaleza — seguir las huellas de animales — identificar plantas en los bosques y el campo 	<ul style="list-style-type: none"> — silvicultura — ciencias del ambiente 	<p><i>Disfruto las vistas, sonidos, y olores de la naturaleza. Me gusta acampar.</i></p>

1. ¿Cuáles de arriba parecen ser tus habilidades más fuertes? ¿Cuáles te describen?

Las personas también utilizan sus ojos y oídos cuando aprenden. Algunos necesitan ver y oír la información para poder recordarla. Otros solo necesitan oírla. Aun otros solo necesitan ver las cosas para recordarlas.

2. ¿Y tú? Si no estás seguro, piensa en estas dos situaciones. Estás hablando con alguien por teléfono. Te da información. ¿Tienes que escribirla para recordarla? Cuando estás leyendo, ¿“oyes” las palabras en tu cabeza?

Marca una: _____ Necesito ver y oír para recordar.
_____ Solo necesito oír algo para poder recordarlo.
_____ Solo necesito ver algo para poder recordarlo.

Tu Entorno de Estudio

Piensa en lo siguiente: Es la noche antes de un examen o de entrega de un proyecto escolar. ¿Qué clase de entorno de estudio y trabajo funciona mejor para ti? Contesta las siguientes preguntas para averiguarlo.

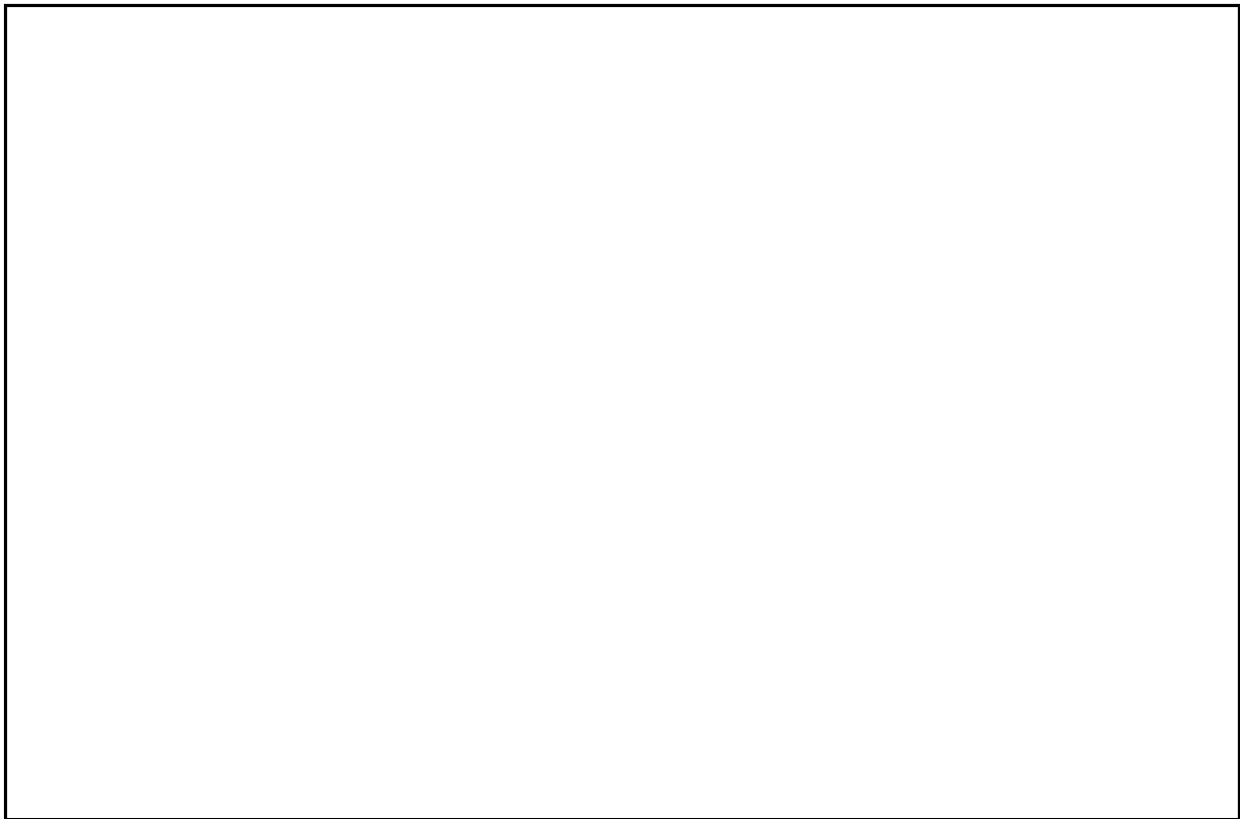
3. a. ¿Estás solo o trabajando con un amigo o amigos? _____
- b. ¿Trabajas en una mesa, en tu cama, en un sofá, o en una silla cómoda?
- _____
- c. ¿Hay silencio o escuchas música y ves televisión al mismo tiempo?
- _____
- d. ¿Tienes muchas luces encendidas o solo la suficiente para ver lo que haces?
- _____

e. ¿El cuarto es fresco, templado, o caloroso? _____

f. ¿Es de tarde, está oscureciendo, o ya es de noche? _____

g. ¿Hay comida disponible en caso de que tengas hambre?, ¿o no es importante?

Dibuja un retrato del entorno de trabajo que prefieres con base en tus respuestas.



Éstas se refieren al medio ambiente de trabajo en el que te gusta desenvolverte mientras trabajas. Si trabajas en un entorno que te agrada, lo que produzcas será bueno. Siempre que hagas trabajo escolar busca estar en el ambiente de tu preferencia. Te ayudará a hacer tu mejor trabajo.

Utiliza lo que has aprendido acerca de ti en estas páginas. Saber cómo aprendes mejor es muy importante. Aplícalo en tu futuro dentro de la escuela y durante toda tu vida. El ser humano está siempre aprendiendo, se dé cuenta o no.

Habilidades de Estudio

Las buenas habilidades para el estudio te serán de gran ayuda para triunfar en la escuela. Son necesarias para aprender y entender. Éstas te ayudan a cumplir con las tareas y pasar los exámenes. Unas buenas habilidades de estudio requieren planificación y pensamiento. Aquí te damos algunos consejos:

- Aparta tiempo para estudiar y repasar cada día, si puedes hacerlo. Es mejor estudiar cuando no estás cansado.
- Escoge el tiempo y el lugar que funcionen mejor en tu caso.
- Empieza con cosas que te gustan o sean fáciles.
- Toma descansos cuando los necesites.
- Aprovecha bien tu tiempo de estudio. Trabaja lo más que puedas.
- Haz tu tarea todos los días y entrégala oportunamente.

El Estudio para los Exámenes

Estudiar para un examen incluye las habilidades de arriba y otras más.

- Apunta el día y la hora del examen en un calendario o en tu agenda.
- Averigua qué temas cubrirá el examen.
- Repasa todos los días. El repaso pondrá la información en tu memoria.
- No empieces a repasar todo la noche antes del examen. Tratar de aprender todo en pocas horas no sirve. No retendrás la información.
- Utiliza fichas de estudio para memorizar palabras, hechos, listas, y términos.

- Utiliza rimas, melodías, o acrónimos para ayudarte a recordar cosas.
Por ejemplo, podrías escribir Mi Viejo, Tío Martín Juega Solo Usando Naipes para recordar el orden de los planetas en nuestro sistema solar: Mercurio, Venus, Tierra, Marte, Jupiter, Saturno, Urano, y Neptuno.
- Las pruebas largas como el PSAT, SAT, o ACT requieren de práctica. Puedes encontrar materiales de práctica en librerías y en línea. Dos sitios en Internet que se recomiendan son: **www.collegeboard.org** y **www.review.com**.

Duerme bien la noche antes de un examen. Desayuna bien por la mañana. Tu mente trabajará mejor.

A la Hora del Examen

Los exámenes nos ponen nerviosos a todos. Mantén la calma. **Siempre comienza el examen leyendo las instrucciones.**

Si no sabes las respuestas a las primeras preguntas del examen, ¡NO ENTRES EN PÁNICO! Tu cerebro puede tardarse unos minutos para empezar a funcionar. Respira hondo unas cuantas veces y continúa. Coloca una marca a las preguntas que no entiendes bien. Cuando tengas tiempo vuelve a leerlas. Te damos a continuación unos consejos acerca de los diferentes tipos de preguntas de examen.

Preguntas de opción múltiple:

- (1) Lee la pregunta.
- (2) Trata de pensar en la respuesta ANTES de que leas opciones. Normalmente, la primera respuesta que te viene a la mente es la correcta.
- (3) Descarta las opciones que sabes están equivocadas.
- (4) Si dos opciones se parecen, probablemente una de ellas es la correcta.
- (5) Si no tienes idea de cuál es la respuesta correcta, escoge la respuesta más larga o una de las opciones de en medio.

Preguntas con respuestas para unir con líneas

y llenar los espacios en blanco:

- (1) Verifica cada respuesta. Haz una aseveración con el término y la respuesta que has unido con la línea. ¿Es verdadera esa aseveración?
- (2) Lee la frase que has formado llenando el espacio en blanco. ¿Es verdadera esa aseveración?

Preguntas con respuesta de opción de verdadero/falso:

- (1) Lee la aseveración.
- (2) Las palabras como siempre, nunca, cada, rara vez, todo, y ninguno normalmente significan que la aseveración es falsa.
- (3) Las palabras como usualmente, seguido, algunas veces, casi siempre, y muchos significan que la aseveración es cierta.
- (4) Recuerda: Para que sea cierta, todas sus partes deben ser ciertas.

Si tienes tiempo, vuelve a leer el examen y verifica tus respuestas – todas. Puedes haberte equivocado al leer. Podrías haber creído escribir una respuesta y en realidad haber escrito otra cosa. Siempre utiliza **todo** el tiempo de examen permitido.

Preguntas abiertas con respuesta mediante un ensayo (escrito):

- (1) Lee con cuidado las instrucciones. Define bien que se te pide.
- (2) Sigue las instrucciones al escribir tu ensayo.
- (3) Revisa tu ensayo en busca de errores de escritura, puntuación, y gramática. Corrige borrando o rayando sobre los errores.
- (4) Revisa la información de tu respuesta. Asegura que has respondido a la pregunta. Tus frases y pensamientos deben estar completos y ser coherentes.
- (5) Tu ensayo terminado debe verse limpio y leerse con facilidad.

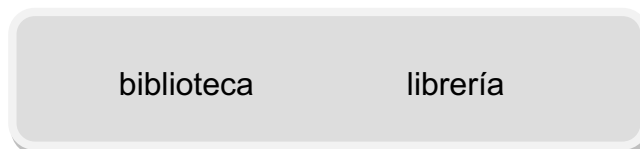
Utiliza las estrategias anteriores para contestar las siguientes preguntas.

- _____ 4. Los países de Norteamérica incluyen Canadá, los Estados Unidos, y
- a. Brasil
 - b. México
 - c. Rusia
 - d. China
- _____ 5. ¿Verdadero o falso? La temperatura en el ecuador está siempre por arriba de los 100°F.

Una con una línea

- | | |
|----------------------------|---|
| _____ 6. cuatro | a. giran alrededor del sol |
| _____ 7. planetas | b. número de patas que tiene un cuadrúpedo |
| _____ 8. mariposas Monarca | c. insectos que migran al sur cada invierno |

Utiliza el banco de palabras para completar las aseveraciones siguientes.



9. Una _____ vende libros.
10. Puedes pedir libros prestados en una _____.

☞ Fin de la Unidad 6 ☞

Nombre _____
Fecha _____

Examen de la Unidad 6: La Educación Abre las Puertas del Éxito

Conexión. Utilice los términos y las frases de la lista siguiente, que se corresponda mejor con cada oración. Escriba la letra del término o la frase correcta en el espacio en blanco del número correspondiente. **[4 puntos cada uno; 40 puntos en total]**

- | | |
|---|---|
| A. guía o asesor de carrera | F. un diploma de preparatoria |
| B. universidad local o universidad | G. repasar un poco cada día |
| C. el FAFSA | H. subvenciones y becas |
| D. un empleo mejor y mejor pagado | I. en línea o por correo |
| E. universidad local | J. las habilidades necesarias para un empleo o carrera en particular |

- _____ 1. Más educación usualmente significa _____.
- _____ 2. La capacitación vocacional involucra aprender _____.
- _____ 3. El profesional de la preparatoria que puede ayudarlo a planificar su futuro es el _____.
- _____ 4. Un certificado de preparatoria (General Education Diploma, GED, por sus siglas en inglés) equivale a _____.
- _____ 5. _____ ofrece programas de estudio de dos años. Los estudiantes pueden tomar cursos de capacitación vocacional y obtener un certificado. O, pueden obtener un grado de asociado. Algunos escogen continuar en universidades locales de cuatro años.

Habilidades Académicas y de Preparación para la Carrera

- _____ 6. _____ ofrece un grado de licenciatura. Los estudiantes pueden aprovecharlo para iniciar una carrera profesional. O, para seguir estudiando y obtener un grado superior.
- _____ 7. El aprendizaje a distancia significa tomar cursos _____.
- _____ 8. Es el formato de solicitud que cada estudiante debe llenar. _____ se utiliza para definir todos los tipos de ayuda financiera para la universidad.
- _____ 9. Dos tipos de ayuda financiera que no se necesitan reembolsar son _____.
- _____ 10. Una buena forma de estudiar es _____.

Respuesta breve. Conteste cada pregunta. [6 puntos cada una; 60 puntos en total]

Enliste tres posibles áreas de estudio en las que se ofrece capacitación en el trabajo:

11. _____
12. _____
13. _____
14. ¿Qué es un GED?

15. ¿Qué significa “estilo de aprendizaje”?

16. ¿Cuál es su estilo de aprendizaje?

17. Explique por qué cree que ese es su estilo de aprender.

Enliste tres habilidades de estudio:

18. _____
19. _____
20. _____

☞ Fin del Examen de la Unidad 6 – La Educación Abre las Puertas del Éxito ☜