



Habilidades Académicas y de Preparación para la Carrera

**Habilidades Para
la Vida**

Unidad

5

En Busca de Trabajo

Vocabulario:

- ✓ **résumé**
- ✓ **solicitud**
- ✓ **entrevista**

Mucha gente le gusta trabajar, pero casi todos odian tener que buscar trabajo. Encontrar un empleo suele ser difícil. En ocasiones la persona ni siquiera sabe qué tipo de trabajo le gustaría hacer. Por tanto no sabe dónde buscar trabajo. No sabe cómo llenar una solicitud de empleo o ni siquiera tiene un **résumé**. No sabe cómo vestirse ni qué decir. A la mayoría de la gente le pasa lo mismo.

En esta lección veremos todas las cosas que tenemos que hacer para buscar trabajo. Lograrás saber qué tipo de trabajo te gustaría tener. Podrás diseñar tu **résumé** y llenar una solicitud de empleo. Platicaremos acerca de dónde buscar trabajo y aprenderás a saber cómo debes ir vestido para la ocasión y aprenderás a hacer las preguntas indicadas. Una vez que tengas toda esa información, te será más fácil iniciar la búsqueda.

¿Has tenido empleo alguna vez? Si es así, ¿cómo lo encontraste? ¿Te ayudó algún amigo o familiar tuyo? Muchas veces ésa es la forma de encontrarlo. En ocasiones no nos damos cuenta de que ya hemos tenido un trabajo. ¿Alguna vez has cuidado de tus hermanitos o los hijos de los vecinos? ¿Has ayudado a tu papá

cuando hace reparaciones al auto? ¿Has cortado el pasto de tus vecinos o sacado la basura? Todas estas actividades son trabajo. Posiblemente no hayas cobrado por hacerlo pero te han dado experiencia. Puedes enlistar todas esas experiencias de trabajo cuando hagas tu resúme o llenes tu solicitud. Estas experiencias pueden ayudarte a decidir qué tipo de trabajo te gustaría tener.

¿Qué Te Gustaría Hacer?

Algunas veces es difícil encontrar trabajo porque no sabes qué es lo que te gustaría hacer. Puedes encontrar muchas encuestas de interés en Internet. Si no tienes Internet en casa, ve a la biblioteca y utiliza la computadora. Toma un examen para ayudarte a decidir qué haces bien. Aquí te sugerimos algunos sitios en la red que puedes visitar. Ellos cuentan con encuestas de interés y no tendrás que desembolsar ni un centavo.



- <https://careerzone.ny.gov>
- www.test.personality-project.org
- www.careerpath.com
- www.testq.com

Si no puedes utilizar Internet, ve a la Oficina de Empleos más cercana. Ellos también te pueden proporcionar un examen vocacional. Tomar los exámenes de vocación profesional puede ser divertido. Aquí te adelantamos algunas de las preguntas que podrías tener que contestar.

- ¿Te gusta trabajar con personas?
- ¿Te gustan más los temas de ficción o de no ficción?
- ¿Puedes resolver problemas de matemáticas en tu mente?
- ¿Tomas decisiones con cuidado o en forma rápida?
- ¿Prefieres estar solo o en grupo?
- ¿Puedes hacer amigos rápidamente en una fiesta?
- ¿Te gusta crear imágenes y cuentos?
- ¿Te gusta utilizar tus manos cuando trabajas?

¿No fue divertido? ¿Por qué no intentarlo?

Résumés

Cuando te hayas decidido por un trabajo, sería buena idea hacer un **résumé**. Un **résumé** es una hoja de papel que tiene un resumen de la carrera y educación de una persona. En una hoja por separado, haz un **résumé** que se parezca al que aparece abajo. Solo tienes que contestar a las preguntas en el ejemplo y tendrás tu propio **résumé**. Procura la ayuda de un amigo o uno de tus maestros.

<h3>Tu Nombre</h3> <p>Domicilio Ciudad, Estado, Zona Postal Número Telefónico Dirección de Correo Electrónico</p>
Educación (Si no has terminado la escuela, enlista solo las fechas en que asististe)
Nombre de la Preparatoria – Ciudad, Estado Fechas de Asistencia
Experiencia Laboral (Si no has trabajado, enlista la experiencia que has tenido en tu vida, tal como cuidar niños, asistente en reparaciones, etc.)
Nombre de la Compañía, Fechas de Empleo <ul style="list-style-type: none">• Puesto, descripción, responsabilidades
Nombre de la Compañía, Fechas de Empleo <ul style="list-style-type: none">• Puesto, descripción, responsabilidades
Logros
<ul style="list-style-type: none">• Incluir logros académicos y algunos otros
Actividades
<ul style="list-style-type: none">• Incluye experiencias de voluntario, deportes, clubs, etc. así como las fechas correspondientes• Incluye experiencias de voluntario, deportes, clubs, etc. así como las fechas correspondientes
Habilidades
<ul style="list-style-type: none">• Incluye aquí computación, idiomas, u otras habilidades personales• Incluye aquí computación, idiomas, u otras habilidades personales

Solicitudes

Algunas veces no necesitas entregar un resumé. En ocasiones el empleador te pedirá que llenes su **solicitud**. Una solicitud es una petición por escrito, ya sea de ayuda, de empleo, o de admisión a una escuela. Ya que todas las solicitudes se parecen, es adecuado llenar una muestra de solicitud de empleo y llevarla contigo. Llena la solicitud de empleo muestra siguiente.

<u>Application for Employment</u>						
{ } is an Equal Opportunity Educational Institution and EEO/Affirmative Action Employer committed to excellence through diversity. Employment offers are made on the basis of qualifications, and without regard to race, sex, religion, national or ethnic origin, disability, age, veteran status, or sexual orientation.						
PLEASE TYPE OR PRINT. Complete the entire application. You may attach a resume, but you must still complete all questions; or your application will be deemed incomplete and may not be considered. Please fill out each box (don't just indicate "See Resume.") Applications with missing or invalid job numbers will not be considered for any position.						
Position Applying for:		Name (Last, First, Middle):		Other names under which you have attended school or been employed:		
Street Address:			City, State, Zip:			
Social Security Number:		Home Phone:	Work Phone:		Other Phone:	
Are you eligible to work in the United States?			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No		
Are you 18 years of age or older?			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	If NO, what is your current age?	
If required for position, do you have a valid driver's license?			<input type="checkbox"/> Yes	<input type="checkbox"/> No	If YES, State of issuance, license #, and expiration date:	
How did you learn about this employment opportunity? Check all that apply: <input type="checkbox"/> Job Bulletin (Posting) /Walk-in <input type="checkbox"/> Website <input type="checkbox"/> Dept. of Labor <input type="checkbox"/> Ad in <i>magazine</i> <input type="checkbox"/> Referral by employee <input type="checkbox"/> Ad in <i>newspaper</i> <input type="checkbox"/> Other:						
EDUCATION						
Name of School	City/State	Did you graduate?	If NO, # of years left to graduate	If YES, date of graduation	Degree received	Major
High School						
GED						
Other School						
College						
College						
College						

(continued next page)

Habilidades Académicas y de Preparación para la Carrera

SKILLS: Please list technical skills, clerical skills, trade skills, etc., relevant to this position. Include relevant computer systems and software packages of which you have a working knowledge, and note your level of proficiency (basic, intermediate, expert).

WORK EXPERIENCE-Please detail your entire work history. Begin with your current or most recent employer. If you held multiple positions with the same organization, detail each position separately. Attach additional sheets if necessary. Omission of prior employment may be considered falsification of information. Please explain any gaps in employment. Include full-time military or volunteer commitments. **PLEASE DO NOT** complete this information with the notation "See Resume."

PLEASE NOTE: We reserve the right to contact all current and former employers for reference information.

En Busca de más Educación

Una buena educación conduce a un buen empleo. Es difícil encontrar empleo sin contar con un diploma de preparatoria. Los graduados universitarios ganan más dinero que los graduados de preparatoria. Algunos empleos requieren capacitación adicional. ¿Has pensado en ser chofer de camión, enfermera, o secretaria? Estos trabajos requieren de capacitación práctica. Si no te gustan los libros, una escuela de conocimiento práctico es lo que necesitas. Las siguientes son carreras que necesitan de ese tipo de capacitación. Si estás interesado en un trabajo así, pide más información al maestro.



Asistente de Enfermería Certificada
Salario promedio
\$21,800/año



Chofer de Camión
Salario promedio
\$37,770/año



Secretaria/Asistente
Salario promedio
\$30,830/año



Mecánico Automotriz
Salario promedio
\$40,380/año

A la Búsqueda de Empleo

Existen muchas formas de buscar un empleo. Puedes preguntar a un amigo. Puedes ir a la Oficina de Empleos. Puedes buscar en la sección de anuncios en los diarios. Puedes buscar en los anuncios de los aparadores de las tiendas. En ocasiones cuando una tienda necesita trabajadores, colocan un anuncio con la leyenda “Help Wanted” (se busca empleado) en la ventana. También puedes buscar en Internet. Veamos de cerca algunas de las formas en que puedes buscar trabajo.

Pregunta a amigos: Pregunta a tus familiares y amigos si saben dónde podrías encontrar un trabajo. Cuando una compañía está contratando, los empleados más antiguos normalmente lo saben. Los amigos pueden darte ideas también.

Oficina de Empleos: Encuentra y visita la oficina de empleos más cercana. Tiene empleados que se dedican a enlistar ofertas de empleo como negocio. Ellos querrán saber con qué educación y capacitación cuentas. Después buscarán en sus listas de empleos disponibles de acuerdo a tus datos, y encontrarán el empleo que podría gustarte. *Ayudarte a encontrar empleo es su trabajo.*

Anuncios en el diario: ¿Alguna vez has visto un anuncio como el de abajo? Las compañías colocan anuncios en el diario cuando necesitan nuevos empleados. El anuncio te dice cómo solicitar el trabajo. En este anuncio el empleador quiere que vengas a la tienda para solicitar el empleo.

SE SOLICITA EMPLEADO (HELP WANTED): Cocinero de tiempo completo con experiencia. Solicitar@425 N. Main St. Buffalo, NY, en el restaurant Yummy Food Restaurant.

Aparadores de las tiendas: Muchas veces cuando una tienda busca empleados, coloca un anuncio de “Se Solicita Empleado” (Help Wanted) en su aparador. Fíjate en el ejemplo. Si ves un anuncio

así, entra al negocio y pide ver al dueño o al administrador. Ellos te darán una solicitud. Es importante llevar un resumé o una solicitud muestra contigo cuando solicites el empleo. No olvides ir bien vestido.



Búsqueda en Internet: Existen muchos sitios en Internet para buscar empleo. La Oficina de Empleos podría conocer algunos que sean buenos en tu campo. Abajo incluimos una lista de los sitios que podrías visitar.

- www.careerbuilder.com
- www.AllRetailJobs.com
- www.HotJobs.com
- www.gojobs.com
- www.WorkplaceDiversity.com
- www.indeed.com
- www.usajobs.gov
- www.monster.com
- www.jobs.com
- www.jobmarket.nytimes.com/pages/jobs

Solicitud del Empleo

Existen muchas formas de solicitar un empleo. Puedes enviar un resumé. Puedes llenar una solicitud en línea. Puedes presentarte en el sitio y pedir hablar con el administrador. A continuación presentamos algunas cosas que debes tener presente cuando solicites un empleo.

Utiliza tu mejor escritura en las solicitudes. El empleador pensará que eres una persona desaliñada si entregas una solicitud con mala escritura. No pongas marcas en la solicitud. No derrames el café, el jugo, o la sopa sobre la misma. Consévala limpia y en buen estado. Si echas a perder una solicitud, pide otra forma. No

garabatees la información. Si cometes algún error, dibuja UNA raya sobre el error y luego escribe la información correcta arriba.

Utiliza tu resúme. En esta lección has hecho un resúme. Pide a alguien que te lo pase a máquina o en la computadora si no lo has hecho tú. Saca copias en papel bueno y limpio y llévalo contigo. Te da algo que entregar al empleador. Es algo extra que puedes anexar a tu solicitud. Demuestra tu seriedad acerca de conseguir un empleo y que has hecho un esfuerzo adicional para conseguirlo.



Usa siempre tu mejor vestuario. Si vas a pasar el día buscando trabajo, procura verte bien. Verifica que tu ropa esté limpia y en buen estado. No uses ropa que se vea en malas condiciones. Asegura que tu pelo esté lavado y bien peinado. Cepíllate los dientes y ponte desodorante. La mejor combinación para usar son pantalones negros y camisa blanca limpia. Si eres una chica, puedes usar también una falda negra y una blusa blanca o un vestido agradable. Si no tienes ninguna de las anteriores, puedes utilizar cualquier cosa siempre y cuando esté limpia y pulcro.



Entrevista de Empleo

Por ahora ya has entregado tu solicitud de empleo. Recibes una llamada y alguien de la empresa te quiere entrevistar. Una **entrevista** es una conversación entre el empleador y un empleado potencial. ¿Ahora qué haces? Una entrevista puede asustarte. Querrás ir bien presentado y decir las cosas más adecuadas. Sigue los siguientes consejos.

Usa siempre tu mejor vestuario. Procura verte bien. Verifica que tu ropa esté limpia y en buen estado. No uses ropa que luzca desgastada. Asegura que tu pelo

esté lavado y bien peinado. Cepíllate los dientes y ponte desodorante. La mejor combinación para usar son pantalones negros y camisa blanca limpia. Si eres una chica, puedes usar también una falda negra y una blusa blanca o un vestido agradable. Si no tienes ninguna de las anteriores, puedes utilizar cualquier cosa siempre y cuando esté limpia y pulcro. Si, sabemos que ya leíste esto antes. Así de importante es. Siempre procura verte bien.

Averigua más sobre la compañía. Busca en Internet información sobre ésta. Pregunta a tus familiares, amigos y vecinos sobre lo que sepan acerca de ese negocio. Anota tres preguntas que te gustaría hacer a las personas que te entrevistarán. Esto les dirá que estás interesado en trabajar para ellos.

Practica las entrevistas. A continuación encontrarás algunas preguntas básicas de las entrevistas. Practica con un amigo o con un familiar. Procura sonreír y mirar a la persona a los ojos.

- Platíqueme acerca de usted.
- ¿Cuáles son sus fortalezas?
- ¿Cuáles son sus debilidades?
- ¿Por qué quiere este empleo?
- ¿En su carrera dónde le gustaría estar dentro de 5 años?
- ¿Qué lo atrajo a esta compañía?
- ¿Por qué deberíamos contratarlo?
- ¿Qué le gustaba menos de su último empleo?
- ¿Cuándo estuvo muy satisfecho de su trabajo?
- ¿Qué puede hacer usted por nosotros que otros candidatos no?
- ¿Cuáles eran sus responsabilidades en su último puesto?
- ¿Por qué quiere dejar su empleo?
- ¿Qué sabe acerca de nuestra compañía?
- ¿Quiere hacerme alguna pregunta?

Envía una nota de agradecimiento. Es buena costumbre enviar notas de agradecimiento a los empleadores. Es algo agradable. Que sepan bien tu nombre, esto puede hacer la diferencia entre quedarse o no con el empleo.

Prepárate. Ten confianza. ¡Buena suerte!

☞ Fin de la Lección 4 ☜